



MANUAL PROSEDUR

REKURUITMEN MAHASISWA BARU JALUR REGULER

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL


Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Titik Anggraeni, S.Kp., Ns., M.Kes.	Wakil Ketua I		13 Desember 2021
2. Pemeriksaan	Sri Handayani, S.SiT, M.Kes.	Ketua BPM-PI		04 Januari 2022
3. Persetujuan	Sarwoko, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua STIKES		07 Januari 2022
4. Penetapan	Sarwoko, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.	Ketua STIKES		07 Januari 2022
5. Pengendalian	Sri Handayani, S.SiT, M.Kes.	Ketua BPM-PI		07 Januari 2022

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali, Telp: (0276) 322580, Faks: (0276) 324182

Website : www.stikeseub.ac.id, E-mail: eub@stikeseub.ac.id

2022

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO	Kode/No: MP-II-EU-027-005
		Tanggal : 7 Januari 2022
	MANUAL PROSEDUR REKURUITMEN MAHASISWA BARU JALUR REGULER	Revisi : 01
		Halaman : 5

1. Tujuan

Manual prosedur ini bertujuan untuk :

- 1.1. Sebagai pedoman bagi sivitas akademika dan pihak yang terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.
- 1.2. Tertibnya mekanisme penerimaan mahasiswa baru.
- 1.3. Terkoordinasinya kinerja personil yang terlibat dalam penerimaan mahasiswa baru.
- 1.4. Terkendalinya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan peraturan yang berlaku di STIKES Estu Utomo.

2. Definisi Istilah


Dalam manual prosedur ini ada beberapa pengertian istilah yaitu:

- 2.1. PMB adalah proses penerimaan mahasiswa baru di STIKES EUB yang diawali dengan pendaftaran, tes tertulis (TPA), tes kesehatan dan daftar ulang.
- 2.2. Panitia PMB adalah panitia yang menangani pendaftaran dan seleksi mahasiswa baru di STIKes Estu Utomo yang bekerja berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo.
- 2.3. Calon mahasiswa adalah siswa lulusan SMA, SMK, MA/ sederajat yang datang ke STIKES Estu Utomo untuk mendaftar sebagai mahasiswa baru dengan membawa persyaratan yang diperlukan.
- 2.4. Mahasiswa baru adalah pendaftar yang sudah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa di STIKES Estu Utomo dan yang bersangkutan sudah melakukan daftar ulang.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Penerimaan Mahasiswa Baru meliputi :

- 3.1. Pendaftaran
- 3.2. Tes Potensi Akademik (TPA)
- 3.3. Tes Kesehatan
- 3.4. Daftar ulang

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO	Kode/No: MP-II-EU-027-005
		Tanggal : 7 Januari 2022
	MANUAL PROSEDUR REKRUITMEN MAHASISWA BARU JALUR REGULER	Revisi : 01
		Halaman : 5

4. Ketentuan Umum


- 4.1. Calon mahasiswa membawa/ melengkapi berkas pendaftaran :
 - 4.1.1. Foto terbaru berwarna 4x6 sebanyak 4 lembar
 - 4.1.2. Fotocopi raport dari semester 1 sebanyak 1 lembar bagi siswa yang belum lulus
 - 4.1.3. Fotocopi ijazah/ SKL sebanyak 1 lembar bagi siswa yang sudah lulus.
- 4.2. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran dan tes kesehatan
- 4.3. Calon mahasiswa melakukan tes potensi akademik (TPA) dan tes kesehatan
- 4.4. Calon mahasiswa mendapat surat keterangan diterima/ tidak diterima sebagai mahasiswa STIKES Estu Utomo.

5. Dokumen atau Arsip Terkait

- 5.1 SK Panitia PMB
- 5.2 Formulir pendaftaran
- 5.3 Kartu Ujian
- 5.4 Surat Keterangan lolos TPA
- 5.5 Formulir tes kesehatan
- 5.6 Surat keterangan di terima
- 5.7 Rincian biaya
- 5.8 Surat kesanggupan pembayaran

6. Mekanisme dan Prosedur Penyelenggaraan

- 6.1. Calon mahasiswa datang dan dipersilahkan duduk
- 6.2. Tim PMB/ humas melakukan sosialisasi dan memberikan informasi awal dengan memberikan brosur pendaftaran meliputi : syarat, biaya, waktu, keunggulan, fasilitas dll .
- 6.3. Tim PMB/ humas memberikan arahan dan motivasi untuk mendaftar.
- 6.4. Calon mahasiwa mengisi formulir pendaftaran dengan memperhatikan program studi yang dituju.
- 6.5. mengembalikan formulir yang sudah diisi kepada petugas dengan dilampiri fotocopy ijazah dan foto.

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO	Kode/No: MP-II-EU-027-005
	MANUAL PROSEDUR REKRUITMEN MAHASISWA BARU JALUR REGULER	Tanggal : 7 Januari 2022
		Revisi : 01
		Halaman : 5

- 6.6. Setelah berkas dinyatakan lengkap, petugas memberikan nomor pendaftaran sesuai dengan nomor urut program studi yang dituju .
- 6.7. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran dan tes kesehatan pada bendahara PMB.
- 6.8. Calon mahasiswa menuju ruang laboratorium komputer untuk melaksanakan Tes Potensial Akademik dengan menunjukkan kartu pendaftaran dan kuitansi pembayaran kepada petugas (pendaftar mendapat kesempatan 3 kali dalam waktu yang sama)
- 6.9. Calon mahasiswa mendapatkan hasil nilai tes TPA beserta besaran Sumbangan Pengembangan Akademi (SPA) beserta surat keterangan lulus TPA.
Lulus → NBL 70 dari 100 soal.
- 6.10. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus tes TPA selanjutnya melaksanakan tes kesehatan di Laboratorium Kesehatan dengan ketentuan lunas pembayaran test kesehatan dengan dibuktikan kuitansi pembayaran dari administrasi keuangan.
- 6.11. Calon mahasiswa menyerahkan map pendaftaran kepada petugas tes kesehatan.
- 6.12. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai ketentuan dan mencatat hasilnya pada blangko test kesehatan.
- 6.13. Petugas tes kesehatan memasukkan blangko tes kesehatan ke dalam map pendaftaran dan menyerahkan kepada pendaftar.
- 6.14. Calon mahasiswa kembali ke bagian pendaftaran dan menyerahkan map pendaftaran.
- 6.15. Petugas pendaftaran memeriksa hasil TPA dan tes kesehatan.
- 6.16. Apabila dinyatakan lolos tes kesehatan, Petugas memberikan surat keterangan diterima, surat kesanggupan SPA dan rincian biaya
- 6.17. Tim humas/ petugas pendaftaran memberikan penjelasan untuk segera melakukan daftar ulang sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.
- 6.18. Tim humas/ petugas pendaftaran merekap jumlah pendaftar pada hari tersebut dan secara berkala melaporkan kepada Ka. BAKAK



7. Diagram Alir

